Kulturens Analyseinstitut

Knudsvej 44C

4000 Roskilde

Danmark

info@kulturanalyser.dk

kulturensanalyseinstitut.dk

(+45) 69 16 26 69

Kulturens Analyseinstitut

Bestyrelsesmøde

Mandag den 14. september 2026 kl. 11.45 - 16.00

Sted: Den Gamle By, Viborgvej 2, 8000 Aarhus – laugssal.

Forplejning: Frokost, kaffe/te og eftermiddagskage

Deltagere: Udover bestyrelsen deltager Esben Danielsen (direktør), Jens Christian Nielsen (analysechef), Luise Schärfe (sekretariatschef / referent)

Referat

Deltog via Teams

- Sigrid Royseng
- Egil Bjørnsen

Afbud:

- Nanna Hjortenberg

FROKOST (11.45 – 12.15)

DAGSORDEN

(B: beslutning O: orientering D: diskussion)

FORMALIAPUNKTER (12:15 – 12.30)

1. **Godkendelse af dagsorden (B)**
   Godkendt

Dokument-ID 09222115557589699471 Signeret CR, EB, JR, SR, NH, EGN, JRB, LS

2. **APV (O) – Christina Rosendahl og Esben Danielsen orienterer om arbejdsmiljøindsats**
   Esben og Christina orienterede om baggrunden for arbejdsmiljøindsatsen, der tager sit afsæt i den fysiske flytning af kontoret og forårets opsigelser, som begge kan kategoriseres som væsentlige forandringer. I samarbejde med Dinesen & You, som står for individuelle interviews, opfølgning og anbefalinger, udarbejdes APVen hen over de kommende uger og forventes afsluttet primo november.

3. **Korte orienteringer om Kulturmødet, ny bevilling til center for bæredygtighed, samt genbeskikkelser (O)**
   Kulturmødet er ideelt til ekstern interessenthåndtering, og derfor er det forsat både en økonomisk og strategisk prioritering for instituttet at være til stede.
   Peter Lodahl er pr. 31/8 2026 trådt ud af bestyrelsen. Hvorvidt han erstattes af nyt bestyrelsesmedlem, vides endnu ikke.

4. **GDPR statusorientering fra DPO (O) – Se bilag 1**
   Esben orienterede kort om DPO samarbejdet og, hvordan politikker samt praksis opdateres inden udgangen af året.

BUDGETOPFØLGNING OG BUDGET 2027 (B) (12.30 – 13.00)

5. **Opfølgning og gennemgang af Luise Schärfe og Esben Danielsen - Se bilag 2 og 3**
   Budgetopfølgningen og budgettet for 2027 blev gennemgået i forlængelse af hinanden, da prognosen for årets resultatet i 2026 peger ind i de økonomiske prioriteringer og strukturelle valg, som er foretaget ift. budget 2027. Herefter kredsede bestyrelsens overordnede drøftelse om risikostyring ift. projektporteføljen. Der blev blandt andet spurgt ind til, hvordan instituttet praktisk arbejder med timestyring, og, hvordan der fremadrettet kan arbejdes med projekter ud fra et økonomisk perspektiv.
   Prognosen for årets resultat gav også bestyrelsen anledning til at diskutere strukturelle ubalancer versus periodiseringsmæssige, og det blev forslået, at ledelsen tager en drøftelse med revisoren om, hvordan instituttet kan arbejde metodisk med dette. Det ønskede resultat for arbejdet er, at egenkapitalen øges over de kommende år.

   Bestyrelsen godkendte budgetopfølgning og budgettet for 2027.

OPSTART AF ANALYSEPROGRAM: BØRNS KULTURLIV (13.00 - 13.50)

6. Gennemgang af Jens Christian Nielsen - Se bilag 4, 5 og 6
   Jens Christian præsenterede programmet, hvorefter programmets fokus, vidensgrundlag og ambitioner blev debatteret. Flere pegede på behovet for at forstå og styrke adgangen til kulturlivet for børn, der står uden for de etablerede fællesskaber, samt at bygge videre på eksisterende erfaringer og viden.

   Der blev fremhævet et ønske om at omsætte viden til konkrete indsigter om forskellige børnegrupper og deres kulturvaner. Samtidig blev der efterlyst en større forståelse af de strukturer, der påvirker børns deltagelse, herunder geografi, social baggrund og de processer, der former børns møde med kulturen.

   Forholdet mellem kultur og digitale medier blev også diskuteret. Flere understregede behovet for at undersøge samspillet mellem digitale og analoge kulturformer frem for at betragte dem som modsætninger. Muligheden for at indgå et samarbejde med en formidlingspartner blev også bragt til bordet.

   Endelig blev det samlede programs ambitioner diskuteret. Bestyrelsen udtrykte ønske om større klarhed over, hvilke forandringer programmet skal bidrage til, hvordan voksne kan understøtte børns kulturliv, og hvordan programmets resultater kan skabe opmærksomhed og handling hos beslutningstagere og andre centrale aktører.

   Det blev samtidig fremhævet, at arbejdet tager afsæt i børns egne interesser og erfaringer. Hovedsynspunktet i analysen er at se det fra børnenes perspektiv - alts¨modtaget-perspektivet, fremfor det gængse, som er afsenderperspektivet (hvad ser institutioner, politikere etc. gerne at børn er aktive i).

   Punkt til et kommende strategiseminar
   Der er behov for en videre drøftelse af programmets ambitioner, ønskede samfundsmæssige effekt, forholdet mellem kultur og digitalisering samt, hvordan analyserne kan omsættes til konkret handling og forandring.

STATUS PÅ KUNSTERNES ARBEJDSFORHOLD (O) (13-50 – 14.10)

7. Status fra Jens Christian Nielsen
   De foreløbige indikationer peger på en generelt lav trivsel samt et højt niveau af bekymring hos kunstnerne. Derudover ses det som en nødvendighed at formidlingen af resultaterne sker med omhu, gennemsigtighed og en tydelig metodisk tilgang, da viden om kunstneres leve- og arbejdsvilkår fortsat er begrænset blandt mange aktører på området.

Bestyrelsen drøftede betydningen af systematisk dataindsamling som grundlag for forbedring af kunstneres arbejdsforhold. Her blev henvist til både nationale og internationale erfaringer, herunder undersøgelsernes betydning for udviklingen af kulturpolitiske indsatser. I Norge har systematisk indsamling af data om kunsternes arbejdsforhold været et vigtigt fundament for norsk kulturpolitik.
Bestyrelsen pegede også på et behov for at undersøge, om kunstneres økonomiske udfordringer kan kobles til samfundsmæssige behov, herunder børn og unges adgang til kreative og udviklende fællesskaber.

Afslutningsvis blev det understreget, at arbejdet bør være præget af høj grad af systematik, kontinuitet og gentagelse, så der kan opbygges et solidt og sammenligneligt vidensgrundlag over tid. Der blev samtidig opfordret til at være nysgerrig på andre perspektiver og løsninger, uden at skabe unødige modsætninger mellem forskellige aktører eller positioner i kunst- og kulturlivet.

PAUSE (14.10– 14.30)

I pausen serveres der kaffe og kage

DEN GAMLE BY – STRATEGI (O) (14.30– 14.50)

8. Præsentation af Julie Rokkjær Birch
   Julie præsenterede strategien for Den Gamle By - årets europæiske museum 2026 - og arbejdet med den forsatte udvikling af en by i byen.

GENNEMGANG AF KULTURPROFILER (O) (14.50 – 15.50)

9. Ved Esben Danielsen
   Kulturprofilerne har vist sig at udfylde et væsentligt vidensbehov, da der historisk kun i begrænset omfang er blevet arbejdet systematisk og datadrevet med det lokale kulturliv i kommunerne. Traditionelt har fokus været på kulturaktører og institutioner, men med kulturprofilerne er der nu mulighed for at skabe overblik over kulturelle aktiviteter, deltagelse og oplevet kvalitet på tværs af kommunegrænser. Forståelse bredt af borgernes aktivitet er et kerneelement.

Det er med til at skabe et mere nuanceret billede af det lokale kulturliv og kan derfor også understøtte en kollektiv forståelse af og danne et fælles sprog mellem kommuner, kulturaktører og beslutningstagere.
Med kulturprofilerne har instituttet udviklet et format, der kan fungere som redskab til dialog, videndeling og strategisk udvikling både lokalt og nationalt.

AFRUNDING (15:50 – 16:00)

10. **Mødedatoer 2027 (B) - Se bilag 7**
    Mødedatoerne for 2027 er under afstemning, og når denne er afsluttet sendes resultaterne til Christina. Bestyrelsen besluttede, at der også skal findes en dato til afholdelse af strategiseminar – Dette gøres med udgangspunkt i datoerne i bilag 7.

11. **Eventuelt og afrunding af mødet**

    Strategiseminar 2027
    Bestyrelsen drøftede forskellige forslag til emner og omdrejningspunkter for et kommende strategiseminar. Her blev blandt andet en forretningsmodel for instituttet og analyseprogrammernes indhold og økonomi forslået. Hvornår seminaret skal afholdes og i hvilken form, blev udskudt til diskussion og beslutning på et senere tidspunkt.

    Samtaler med kulturordfører
    Bestyrelsen udvekslede forslag til emner, som Christina og Esbens kan bære med ind i de kommende samtaler med kulturordførerne. Der var konsensus om at samtalen om, hvordan man som institut, der arbejder med viden og data, kan operere agilt i både politiske og mediemæssige virkeligheder, der konstant skifter fokus, er vigtigt.
    Derudover blev det foreslået at spørge ordførerne direkte om, hvad de har brug for og/eller drømmer om rent kulturpolitisk.

Herefter er der rundvisning i Den Gamle By og spisning på Bardok kl.17.30

Dokument-ID 092221155557589699471 Signeret CR, EB, JR, SR, NH, EGN, JRB, LS

Verifikation

Dokument-ID 09222115557589699471

Dokument

2026-09-14 Referat.pdf
Hoveddokument
5 sider
Påbegyndt 2026-09-21 10:07:25 CEST (+0200) af
BetterBoard E-sign Service (BES)
Færdiggjort 2026-09-27 21:46:03 CEST (+0200)

Initiativtager

BetterBoard E-sign Service (BES)
BetterBoard ApS
esign@betterboard.dk
+4553540148

Underskrivere

Christina Rosendahl (CR) c@rosendahlfilm.com +4520863820 Signeret 2026-09-25 13:36:05 CEST (+0200)	**Egil Bjørnsen (EB)** eb@rytmiskcenter.dk +4530425640 Signeret 2026-09-22 13:24:39 CEST (+0200)
Jakob Rathlev (JR) rathlev@gmail.com +4530502443 Signeret 2026-09-22 15:27:20 CEST (+0200)	**Sigrid Røyseng (SR)** sigrid.royseng@nmh.no +4740477097 Signeret 2026-09-21 12:08:44 CEST (+0200)
Nanna Hjortenberg (NH) nh@glstrand.dk +4530263034 Signeret 2026-09-22 16:45:13 CEST (+0200)	**Elsebeth Gerner Nielsen (EGN)** elsebeth@gernernielsen.dk +4520121101 Signeret 2026-09-27 21:46:03 CEST (+0200)
Julie Rokkjær Birch (JRB) birchjulie@hotmail.com +4561616667 Signeret 2026-09-21 10:55:23 CEST (+0200)	**Lars Stentoft (LS)** lkst@viborg.dk +4523320279 Signeret 2026-09-22 14:43:13 CEST (+0200)

Verifikation

Dokument-ID 09222115557589699471

Denne verificering blev udstedt af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan verificeres ved hjælp af værktøjer som Adobe Reader.