

Kulturens Analyseinstitut

# Bestyrelsesmøde

Fredag d.6. februar 2026 kl. 10.00 – 12.00

Sted: Mødet blev afholdt via teams grundet vejret

Forplejning: Frokost, samt kaffe/the og eftermiddagsnacks

Deltagere: Udover bestyrelsen deltager Esben Danielsen (direktør), Jens Christian Nielsen (analysechef), Luise Schärfe (sekretariatschef) deltager som referent.

Afbud:

- Nanna Hjortenber

## Referat

(B: beslutning O: orientering D: diskussion)

### RUNDVISNING PÅ NYT KONTOR (10:00 – 10:15)

#### Formaliapunkter (10:15 – 10:30)

1. Godkendelse af dagsorden (B)  
Godkendt
2. Forslag til ændring af tegningsregler (B) – Se bilag 1  
Forslaget om at give sekretariatschef, Luise Schärfe tegningsret, gælder både ift. underskrift af aftaler og økonomi. Forslaget blev godkendt.
3. Bestyrelsens årshjul 2026 (O) – Se bilag 2  
Det blev besluttet, at der skal budgetopfølges på hvert bestyrelsesmøde.  
Det blev ligeledes besluttet, at afbud skal meldes til både Christina og Esben.

Kulturens Analyseinstitut

Knudsvej 44C

4000 Roskilde

Danmark

[info@kulturanalyser.dk](mailto:info@kulturanalyser.dk)

kulturanalyser.dk

(+45) 69 16 26 69

## Det rådgivende panel (10:30 – 11:00)

### 4. Status på det første rådgivende panel

Det afsluttende møde i det nuværende rådgivende panel blev gennemført med 15 ud af 29 deltagere og vurderes som udbytterigt. Isabel Bramsen inspirerede med et oplæg om ”Fredens logik” hvilket bidrog til en bred kulturpolitisk drøftelse.

Generelt har panelet udvist både engagement og forståelse for hinandens forskellige positioner og drøftelserne har spændt fra strategiske og abstrakte dagsordener til mere praksisorienterede metodiske spørgsmål. Grundlæggende efterspørges der et fælles metodisk grundlag, som kan gå på tværs af kulturbranchen, og der er interesse for gentagne analyser samt mindre, praksisnære nålestik. Samlet har mange efterspurgt modeller for hvordan de selv og på tværs af kulturlivet kan beskrive kulturens betydning i samfundet.

Deltagelsesniveauet har svinget geografisk, der var lavest deltagelse på møde afholdt i København. Flere panelister har åbnet relevante kontakter i praksisfeltet, hvilket har haft positiv indvirkning på instituttets arbejde.

### 5. Ny model for det rådgivende panel

Evalueringen påpeger, at opstartsfasen har præg af en iværksættertilgang og instituttet træder nu ind i en ny fase med et behov for en strategisk forankret panelstruktur.

Følgende elementer blev diskuteret, som fremtidig model:

- Udpegning af ambassadører med indgående branchekendskab og faglig autoritet.
- Oprettelse af mindre advisory boards med særligt udpegede eksperter til udvalgte prioriterede områder, aktuelt: børn og musik.
- Direkte udpegning af nøglepersoner til ovenstående kerneudvalg (foretages af sekretariatet)
- Øvrig rekruttering via Open Call kombineret med efterfølgende udpegning (Udpegningsansvarlige er Esben og Christina)
- Afholdelse af stormøder i Øst (f.eks. forår) og Vest (f.eks. efterår).

Bestyrelsen drøftede, om de mindre advisory boards skal bestå af forskere, praktikere samt folk ”udefra” f.eks. økonomer, jurister etc. og der var enighed om, at en kombination er hensigtsmæssig.

Stormødernes form og formål blev ligeledes diskuteret sammen med forslag om at afholde åbne møder i samarbejde med f.eks. kommuner og, at der på hvert stormøde deltager 1-2 bestyrelsesmedlemmer. Risiciene ved at holde åbne møder med bestyrelsesdeltagelse, kan være at stærke aktører forsøger at interessepåvirke og drøfte driftsforhold. Sekretariatet tager inputs med til udarbejdelse af endelig model.

Der er bred enighed i det afgående panel om, at det fremadrettet er centralt at få defineret roller og mulighedsrum for det kommende rådgivende panel og de mindre udvalg tydeligt og præcist.

Bestyrelsen bakker op om forslaget og sekretariatet sætter nu gang i open call og udpegning.

## Center for bæredygtighed i kulturlivet – nu og fremad (11:00 – 11.15)

6. Opgaven med at løfte det grønne fokus med en særlig finansiering udløber nu og arbejdet er gennemført. Der søges fortsat bevilling til arbejdet fra udlodningsmidlerne, samt det kulturelle aktstykke (O) – Se bilag 5

Esben orienterede, på baggrund af bilag 5, om hvordan det videre arbejde med center for bæredygtighed i kulturlivet skal struktureres og relateres til eksisterende samt nye indsatsområder. Det vidensopsamlende arbejde fortsættes, men der forventes ikke selvstændige projekter uden medfinansiering.

Der har generelt været politisk positiv feedback til at fortsætte arbejdet, og et ønske om, at vidensarbejdet fremover ses i relation til et kompetenceløft af branchen i samarbejde med relevante aktører. Om det medfører fortsat statslig støtte er fortsat usikkert.

Bestyrelsen kredsede i den efterfølgende dialog om to mulige udviklingsspor og hvordan disse kan udfoldes i praksis:

1. At undersøge, hvordan kunst og kultur kan understøtte den grønne omstilling – Både konkret og ved at træne forestillingsevnen.
2. At udvikle et mål for kulturens CO<sub>2</sub>-aftryk pr. kulturkrone sammenlignet med andre forbrugskroner (f.eks. rejser), for at synliggøre kulturens klimamæssige værdi.

Der blev ikke truffet nogen endelig beslutninger på baggrund af dette punkt, det afventer om der kommer en fortsat statslig finansiering til arbejdet.

## 'Prisme-modellen' (11.15 – 12:00)

7. Præsentation af vores nye målemodel for kulturens værdiskabelse i samfundet. (D) – Oplæg ved Esben Danielsen, direktør - Se bilag 6

Esben præsenterede Prisme-modellen, som er instituttets første bud på et redskab til at måle kulturens værdi på, og den er udarbejdet i samarbejde med Anja Mølle Lindelof, cand.mag. & ph.d., Lektor, Institut for Kommunikation og Humanistisk Videnskab, RUC. Modellen planlægges præsenteret offentligt, som en foreløbig beta-version i en kronik i løbet af foråret, hvorefter den testes af i praksis i 2 år, så der kan indsamles konkret viden om fordele og ulemper.

Esben understregede, at modellen ikke kan anvendes som eksakt målemodel endnu, men det er ambitionen, at den til en start, kan være medvirkende til at skabe en kvalificeret vekselvirkningsproces mellem måling af kulturens egen indre værdi, og måling af kulturens ydre værdi i samfundet samt skabe et fælles sprog for kulturens værdi. De 8 overordnede kategorier i prisme-modellen blev gennemgået og i forlængelse heraf, blev det foreslået at lave stikprøver på politiske indstillinger ift. om kategorierne afspejler relevans og reelt indhold.

Et uomgængeligt omdrejningspunkt i diskussionen både i omverdenen og i nærværende møde er økonomi. En dominerende faktor, som knytter sig til en forståelse af, hvordan man kan og bør måle værdi. Det bemærkes, at ved alene at fokusere på økonomi, så risikerer man at overse f.eks. sociale og sundhedsmæssige effekter. Diskussionen kredsede også om, hvordan Prisme-modellen kan tale ind i eksisterende målemetoder, der anvendes i f.eks. finansministeriet samtidigt med, at den fornyer og med evidens, rykker kunst og kultur fra udgiftsposter til indtægtssiden. I tillæg til dette diskuterede bestyrelsen også muligheden for at definere og værdiansætte en særlig valuta for kunst og kultur, en målestok i form af en helt ny kulturkrone.

## Pause (12:00 – 12:20)

8. Frokost

## 'Prisme-modellen', fortsat (12:20 – 12.45)

Det blev foreslået, at arbejdet fremadrettet fordeler sig i to tempi. Det første med fokus på, at afsøge prisme-modellens kategorier - "hvad målet vi på". Det andet tempo handler om, hvordan vi konkret måler, hvilke metoder er anerkendte og eksisterer allerede – og så at skalere op, og gennem bredere og større målinger vise, at investeringer i kunst og kultur resulterer i effekt på bundlinjen.

I begge tempi er det afgørende, at resultaterne bliver holdt op imod noget relativt andet/andre branchers erfaringer etc. for at sikre validering.

Bestyrelsen opfordres til at sende input til de overordnede kategorier i bilag 6 for inspiration og kvalificering.

Det mange input tages med af sekretariatet til revision af modeloplægget.

## Kommunikation og presse (12:45 – 13:30)

9. Status på kommunikation og presseklip / v. Kommunikationschef Nanna Bernth (O)  
Bestyrelsen efterspurgte efter oplægget indsigter i sammensætningen af abonnenter på nyhedsbrevet. Opmærksomhed på om vi overvejende, når kulturfaglige profiler. Dette løftede sig til en mere generel drøftelse af målgrupper og rækkevidde på instituttets kommunikation.

Derudover bemærkede bestyrelsen, at emner så som aktualitet, formidlingsformater, effektmåling og anvendelse af instituttets arbejde, er essentielle at drøfte løbende. Dette arbejdes der allerede med, og instituttet skal til enhver tid kunne svare på to grundlæggende spørgsmål: *Hvad er begrundelsen for de indsatser der gennemføres, og hvilken effekt har disse?* Disse spørgsmål understreger betydningen af et systematisk måleredskab til at vurdere instituttets egen værdi og effekten af dets indsatser.

Det blev besluttet, at der halvårligt bliver lavet en opfølgende status på kommunikationsindsatsen.

## Udløb af beskikkelser (13:30 – 13:45)

10. Beskikkelserne for Christina, Nanna, Egil og Sigrid, som udløber 18. august 2026 (O)  
Medlemmer, hvis beskikkelser står til udløb, blev bedt om at give Christina en tilbagemelding på, hvorvidt de ønsker at blive genudpeget.

## Afrunding (13:45 – 13:55)

11. Eventuelt og afrunding af mødet  
Bestyrelsen efterspurgte en oversigt over nyeste udgivelser op til hvert bestyrelsesmøde, for at kunne følge udviklingen samt holde sig orienteret om nyeste viden.

# Verifikation

Dokument-ID 09222115557569794829

## Dokument

**2026-02-06 Referat.pdf**

Hoveddokument

5 sider

Påbegyndt 2026-02-12 11:44:57 CET (+0100) af

BetterBoard E-sign Service (BES)

Færdiggjort 2026-02-24 20:48:00 CET (+0100)

## Initiativtager

**BetterBoard E-sign Service (BES)**

BetterBoard ApS

esign@betterboard.dk

+4553540148

## Underskrivere

**Christina Rosendahl (CR)**

c@rosendahlfilm.com

+4520863820

Signeret 2026-02-17 12:38:41 CET (+0100)

**Egil Bjørnsen (EB)**

eb@rytmiskcenter.dk

+4530425640

Signeret 2026-02-23 14:56:23 CET (+0100)

**Jakob Rathlev (JR)**

rathlev@gmail.com

+4530502443

Signeret 2026-02-13 19:00:56 CET (+0100)

**Sigrid Røyseng (SR)**

sigrid.royseng@nmh.no

+4740477097

Signeret 2026-02-12 13:16:59 CET (+0100)

**Nanna Hjortenbergt (NH)**

nh@glstrand.dk

+4530263034

Signeret 2026-02-16 13:42:34 CET (+0100)

**Elsebeth Gerner Nielsen (EGN)**

elsebeth@gernernielsen.dk

+4520121101

Signeret 2026-02-14 19:18:27 CET (+0100)

**Julie Rokkjær Birch (JRB)**

birchjulie@hotmail.com

+4561616667

Signeret 2026-02-13 11:53:28 CET (+0100)

**Peter Lodahl (PL)**

plodahl@icloud.com

+4540405874

Signeret 2026-02-24 20:48:00 CET (+0100)

**Lars Stentoft (LS)**

lkst@viborg.dk

+4523320279

Signeret 2026-02-12 13:42:18 CET (+0100)



# Verifikation

Dokument-ID 09222115557569794829

Denne verificering blev udstedt af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan verificeres ved hjælp af værktøjer som Adobe Reader.

