

Kulturens Analyseinstitut

Bestyrelsesmøde

Fredag den 15. november 2024 kl. 12.00 - 16.00

Sted: Rytmisk Musikkonservatorium, Leo Mathisens Vej 1, 1437 København K - Lokale A201

Forplejning: Frokost, kaffe/te og eftermiddagsnacks

Deltagere:

- Christina Rosendahl
- Nanna Hjortenberg
- Sigrid Røyseng
- Elsebeth Gerner Nielsen
- Peter Lodahl
- Jakob Rathlev
- Julie Rokkjær Birch (deltog via Teams indtil 14.45)
- Egil Bjørnsen
- Lars Stentoft

- Esben Danielsen (direktør)
- Jens Christian Nielsen (analysechef)
- Luise Schärfe (sekretariatsansvarlig)

DAGSORDEN

(B: beslutning O: orientering D: diskussion)

FORMALIAPUNKTER (12:00 – 12:15)

1. **Godkendelse af dagsorden (B) og ankomst**
Godkendt.

ØKONOMIOPFØLGNING (12:15 – 13:00)

2. **Budgetopfølgning 3. kvartal 2024 (D)** – Se bilag 1 og bilag 2
Budgetopfølgningen blev gennemgået og der ses en progression i mere retvisende økonomiske forecasts end tidligere, dette blev taget til efterretning. Instituttets fokus på tværgående arbejde fremhæves, som en hjørnesten i at producere viden til handling. Derudover arbejdes der målrettet med partnerskaber, som det f.eks. ses ifm. kulturprofilerne, der nu er en standard for samt resten af projektporteføljen.

Ved kommende budgetopfølgninger blev det aftalt:

- Månedsvis budgetopfølgning

- Budgetteknisk tydeligere opdeling af drift og projekter
- Kolonne med forklaringer i budgettet
- Anvisning af eventuelle afvigelser i procent
- Sammenligningskolonner med "år til dato"
- Kortfattet strategi for instituttets egenkapital
- Liste over instituttets samarbejdsprojekter

Slutteligt blev udløbet af den nuværende bevilling bemærket, særligt med fokus på hvilke indsatser, der skal iværksættes frem mod foråret samt businesscasen, som baserer sig på instituttets økonomi.

3. **Budget 2025 til godkendelse (B)** – Se bilag 3 og bilag 4

Efter en kort fremlæggelse af budgettet 2025 udfoldede en overordnet rundbordsnak sig omkring politik, strategi og økonomi. Der blev erfaringsudvekslet på tværs og diskuteret forskellige typer af budgetpraksis, som kunne være relevante ift. instituttet.

Derudover blev der peget på, at det er relevant at holde sig opdateret på debatten om skat og moms på kunst og kultur.

Budgettet blev godkendt med tilføjelse af budgetbemærkninger om, at budgettet er behæftet med usikkerhed og lavet med fokus på allerede kendte partnerskaber. Og derfor en tydeliggørelse af, at budgettet kan vokse (på både indtægter og udgifter), hvis flere partnerskaber opnås i løbet af 2025.

Budgettet er godkendt.

KORTLÆGNING AF DET NORSKE MUSIKFELT (13:00 – 13:45)

4. Oplæg ved Sigrid – Se bilag 5

PAUSE 13:45 – 14:00

STATUS FRA ANALYSEARBEJDET (14:00 – 14:20)

Kort opsummering af vores strategi og målgruppe – Se bilag 6

Det strategiske arbejde har ændret sig fra sidste års rammeværk, som blev brugt til at etablere troværdighed og synlighed. Nu fokuserer instituttet på værdien af kulturlivet og hvordan det kan integreres med andre relevante samfundsdagsordner.

Bestyrelsen diskuterede, hvordan instituttet kan blive den samlende faktor og holde fast i helhedsorienterede og værdibaserede samtaler, der samler forskellige brancher i kunst- og kulturlivet.

Der var derudover input til emner og problematikker, som kunne være omdrejningspunkt for det kommende strategiseminar.

a. Musiklivets talentrapport (O)

Status kan ses her: [Musiklivets talentrapport - Kulturens Analyseinstitut](#)

- b. Amatørkulturrapporten (O)

Den færdige rapport kan læses her: [Amatoerkulturen-i-Danmark .pdf](#)

Og i pixiformat her: [PIXI-udgave-af-Amatoerkulturen-i-Danmark-003.pdf](#)

- a. CFBU (O)

Status på projektet kan ses her: [Kunstinitiativer for børn og unge i almene boligområder](#)

RÅDGIVENDE PANEL (14:20 – 14.40)

- 5. **Workshop 2 med panelet d. 29. oktober 2024 (O)**

Kort orientering om det rådgivende panel, som er engagerede, nysgerrige på hinanden og kulturfeltet samt på at arbejde sammen med og for instituttet.

FORSAT BEVILLING (14:40 – 15:10)

- a. **Aftale med SLKS, orientering om Kulturudvalgsmødet, møder med ordførere, bestyrelsens egen rolle i processen. (O)**

Esben, Jens Christian og Nanna Bernth (kommunikationschef) har haft foretræde for kulturudvalget efter at være blevet inviteret.

- 6. **APV/arbejdsmiljø (O)**

Der er lavet en proces for arbejdet og bestyrelsen modtager resultaterne af APVen, når den er færdig.

STRATEGISEMINAR I MARTS 2025 (15:10 – 15.30)

- 7. **Indledende samtale om tematik**

Bestyrelsen diskuterer, hvad flyvehøjden på seminaret skal være og hvilke emner eller hvilken tematik, der skal være bærende.

Christina og Esben laver et udkast til program og præsenterer det for bestyrelsen på næstkommende møde.

MØDEDATOER 2025 (15.30 – 15.45)

- 8. Mødedatoer for 2025 til beslutning (B) – Se bilag 7 og bilag 8

MØDE 1: Mandag d. 3. februar i Kolding

MØDE 2: Strategiseminar inkl. bestyrelsesmøde - dato ikke besluttet. Der bliver sendt en doodle ud omkring dette.

MØDE 3: Onsdag d. 11. juni i Roskilde el. København

MØDE 4: Onsdag den 17. september i Roskilde

MØDE 5: Fredag d. 14. november i Roskilde

AFRUNDING (15:45 – 16:00)

- 9. Eventuelt og afrunding af mødet