

Kulturens Analyseinstitut S/I

CVR-nr. 43633589

Årsrapport 2023

Indholdsfortegnelse

Generelle oplysninger om institutionen	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	17
Aktiver	18
Passiver	19
Noter	20

Generelle oplysninger om institutionen

Institution

Kulturens Analyseinstitut S/I
Stændertorvet 3D
4000 Roskilde

Hjemmeside: kulturensanalyseinstitut.dk
Hjemstedskommune: Roskilde
CVR-nummer: 43633589
Regnskabsperiode: 1. januar 2023 - 31. december 2023

Bestyrelse

Christina Rosendahl, Bestyrelsesleder
Lars Stentoft
Nanna Hjortenberg
Egil Bjørnsen
Sigrid Røyseng
Elsebeth Gerner Nielsen
Jakob Rathlev
Peter Lodahl
Julie Rokkjær Birch

Direktør

Esben Danielsen

Revisor

Dansk Revision Århus
Godkendt revisionspartnerselskab
Tomsagervej 2
8230 Åbyhøj

Kontaktperson:
Claus Guldborg Nyvold

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktør har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Kulturens Analyseinstitut S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Roskilde, 23. august 2024

Direktør:

Esben Danielsen

Bestyrelsen:

Christina Rosendahl
bestyrelsesleder

Lars Stentoft

Nanna Hjortenberg

Egil Bjørnsen

Sigrid Røyseng

Elsebeth Gerner Nielsen

Jakob Rathlev

Peter Lodahl

Julie Rokkjær Birch

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Kulturens Analyseinstitut S/I

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kulturens Analyseinstitut S/I for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2023. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne tilknyttet resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og til Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den institution, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Åbyhøj, 23. august 2024

Dansk Revision Århus
Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 26717671

Claus Guldborg Nyvold
registreret revisor
mne29387

Ledelsesberetning

2023 har været etableringsår for Kulturens Analyseinstitut.

Med tiltrædelsen af direktør Esben Danielsen i januar 2023, samt tilkøb af administrations- og økonomikompetencer, blev kimen til instituttet lagt.

Det var fra start en prioritet at gå i tæt dialog med branchen, både for at forklare Kulturens Analyseinstitut virke og ikke mindst for at afdække, hvilke behov og ønsker til ny viden, der var hos aktørerne. De første hundrede dage blev derfor brugt på målsætningen om at holde minimum hundrede dialogmøder med interessenter over hele landet – på basis af interessentanalyse for instituttets arbejde. I den første fase drog direktøren ud i landet via et lille mobilt kontor.

Fra januar til og med august havde instituttet til huse på Vækstfabrikken, et kontorfælleskab på Musicon i Roskilde. Men i takt med at sekretariatet voksede, blev behovet for mere plads større og den 1. september rykkede vi ind i de historiske bygninger, Roskilde Palæ på Stændertorvet 3D. Placeringsmæssigt er det en prioritet at bo tæt med kulturaktører, så instituttets virke også i hverdagen er tæt på målgruppen for arbejdet. Lokaleomkostningerne i 2023 dækker derfor både over opstarten på Vækstfabrikken og etableringsomkostningerne ifm. flytningen, samt møbler, yderligere hardware, diverse indretning til kontoret, etablering af alarm, kaffemaskiner m.m.

For både at imødekomme både grøn bæredygtighed og princippet om sparsommelighed er inventar og udstyr en kombination af ny-indkøb og genbrug.

I forbindelse med opstarten af Kulturens Analyseinstitut blev det tydeligt, at der skulle oparbejdes processer og principper for compliance til en række lovgivninger.

Vi søgte råd hos ”kollega institutioner” og andre mindre selvejende organisationer med statsligt virke. Erfaringerne var få og alle viste sig at have udfordringer med at finde hjælp til processer og systemer i den skala, som er relevant for Kulturens Analyseinstitut.

Undervejs søgte vi professionel juridisk bistand til arbejdet og blev af anbefalet Lead Agency.

Instituttet har taget en hel række skridt ift. at skabe arbejdsprocesser og systemer, som fremad sikrer compliance. Arbejdet er ikke afsluttet og forventes at fortsætte i både 2024 og 2025.

I 2022 var igangsat et arbejde med at udvikle strategi, grafisk profil og basis design for website – i samarbejde med Studio C. Denne opgave blev afsluttet i foråret 2023 med udarbejdelse af første strategiske afsæt for kulturens analyseinstitut samt grafisk designmanual.

Kulturens Analyseinstitut arbejder derfor ud fra følgende løfte:

Kulturens Analyseinstitut giver brugbar viden om kunst og kulturs betydning i samfundet, formidlet i inspirerende formater, der inviterer til deltagelse og handling.

De første analyse-indsatser blev fastlagt ud fra interessent-analyse og det omfattende besøg og dialogarbejde. Tre emner blev identificeret som tværgående og relevante for mange aktører i spænfeltet kultur og samfund: Unges trivsel ift. kultur, grøn omstilling i kulturlivet og kulturlivets frivillige. Derudover stod det meget klart, at

Ledelsesberetning

der lå et stort kortlægnings- og overblikarbejde i at identificere den meget eksisterende viden og data, der er placeret mange steder i kulturlivet.

Fra foråret begyndte opbygningen af kompetencer og ansættelser. Analysechef Jens Christian Nielsen blev ansat efter et grundigt rekrutteringsforløb med start 1.maj 2023.

Da instituttet stadig her var i sin helt tidlige og afsøgende fase ift. metodik, analysefokus og formidlingsformater blev resterende ansatte tilknyttet på projektbasis i kortere perioder eller året ud for at afprøve og afsøge hvilke kompetencer, der var de mest relevante.

Instituttet har derfor i 2023 prioriteret at projektansætte så vidt muligt ansatte med stor konkret og relevant erhvervs erfaring. De fleste i deltidsansættelser for at afprøve de rette kompetencemiks – hvor flere har andet virke ved siden af. Denne ansættelsesform er dyrere end normal fastansættelse, men er netop foretaget for fra 2024 at kunne lave de rette jobopslag og efterfølgende ansættelser.

Analyseindsatsen har i 2023 koncentreret sig om de tre hovedemner: Unges trivsel ift. kultur, grøn omstilling i kulturlivet og kulturlivets frivillige samt afdækning af eksisterende viden og data generelt. Emnefeltet er grebet forskelligt an for at skabe metodemæssige erfaringer, og afdække relevante metoder, processer og mulige samarbejde for det fremtidige arbejde.

Unge trivsel ift. kultur er afdækket som et kvikt desktopstudie af eksisterende vidensmateriale fra forskning og evalueringsarbejde især i Danmark, samt et kig på hvad der kunne findes af danske relevante cases. Området viste sig at være undersøgt meget ad hoc, og med mange enkeltstående cases, evalueret hver for sig. Feltet viste sig at trække bredt på ugeforskning og fagfeltet "kultur og sundhed". Resultaterne af arbejdet blev formidlet i korte artikelformater, især via instituttets LinkedIn-side og via en række oplæg til konferencer, seminarer og workshops. Herunder som input til arbejdet med at etablere et dansk kulturpas, som er igangsat af den danske regering. Undervejs har feltet vist sig at være markant efterspurgt ift. kulturs mulige funktioner og effekt ift. trivsel, mental velvære, behandling, "det hele liv" etc. i tæt balance med kunst og kulturaktiviteters kvalitet og egenværdi.

Arbejdet er blevet basis for samarbejde med Center for Boligsocial Udvikling: "Effekter af kunst og kultur for børn og unge i almene boligområder".

Kulturlivets frivillige blev grebet an som en kombination af spørgeskemaundersøgelse og kvalitative interviews. Fokus blev pragmatisk valgt til at være de danske musikfestivaler, da de har en meget høj grad af frivilligt engagement, samt havde et afsæt hvor det frivillige engagement havde været "omtumlet" efter corona. I alt har der været casebesøg, spørgeskemaer og kvalitative interview på 14 danske musikfestivaler, og stikprøver på klassiske musikfestivaler, teatre og museer. Arbejdet har givet en masse erfaringer i instituttets maskinrum ift. håndtering af data, brug af digitale systemer, afklaring af aftaleforhold, rettigheder og databehandling mv. Resultatet er blevet en større rapport om frivillighed på de danske musikfestivaler, som udkom i foråret 2024. Undervejs er flere pointer formidlet i kortere artikelformater, via oplæg på konferencer mv. Arbejdet er samtidig blevet basis for et samarbejde med Region Syddanmark med fokus på unge og kulturfrivillighed, som kører i 2024.

Ledelsesberetning

Feltet har vist sig relevant og efterspurgt af mange, der arbejder med koblingen civilsamfund og kulturinstitution, civilsamfund og kommune mv.

Grøn omstilling i kulturlivet har i 2023 fokuseret på casebesøg og afdækning af hvordan, der arbejdes med konkrete indsatser for at styrke den grønne omstilling. Arbejdet har vist et stort behov for vidensdeling og fælles værktøjer og indikatorer. Der foregår et stort arbejde, men det foregår "hver for sig" i mange dele af kulturlivet. Før opsamling på casearbejdet var klar, fik Kulturens Analyseinstitut en ny opgave fra Kulturministeriet med at etablere "Center for bæredygtighed i Kulturlivet". Vi valgte derfor at slå den eksisterende indsats sammen med denne nye opgave, som først for alvor foldes ud i 2024.

I den generelle afdækning af viden og data i kulturlivet har arbejdet været af overbliksmæssig karakter. Vi har sat os grundigt ind i hvilket arbejde det allerede foretages af Danmarks statistik, af Kulturministeriet, af Slots- og Kulturstyrelsen, i de danske regioner, hos interesseorganisationer indenfor kulturlivet mv. Samt et overblik over forskningen på de danske universiteter på feltet – og hos vores nordiske kollegaer, som har mange flere år på bagen.

Fra slutningen af 2023 fik Kulturens Analyseinstitut pladsen i Steering Committee for Kulturanalys Norden – og holder løbende møder med kulturdepartementet i Norge, kulturanalys Sverige og kulturanalys Norden, som laver tilsvarende indsats som Kulturens Analyseinstitut i vores nabolande.

Undervejs blev det tydeligt, at der ikke findes en generel kortlægning og grundbeskrivelse af kulturlivet i Danmark – geografisk eller indenfor de enkelte brancher. En mangel i næsten al anden analyse, at kunne sætte kontekst, størrelse, udbredelse osv. som basis. Derfor forberedte vi i efteråret 2023 at opstarte på at lave kortlægninger i samarbejde med udvalgte kommuner, og lave "brancheblik" ift. kortlægninger af brancherne, hvor vi i 2024 er opstartet på scenekunstrådet.

Især den del af kulturlivet, hvor man selv deltager: "breddekulturlivet", har vist sig meget sporadisk kortlagt, og vi er gået i samarbejde med Videnscenter for Folkeoplysning (VIFO) for at tage fat på dette.

Ved siden af den analytiske indsats har arbejdet med **hvordan viden bliver gjort brugbar og skal udkomme** kørt parallelt. Kernemålgruppen for Kulturens Analyseinstitut er i det strategiske arbejde afgrænset til "beslutningstagere og fagprofessionelle i og omkring kulturlivet".

De mange dialogmøder gjorde det hurtigt tydeligt at traditionelle rapportformater ikke kunne stå alene. Der viste sig at være forholdsvis lav brug af eksisterende forskning og evalueringsviden blandt mange i kernemålgruppen. Derfor igangsattes et større arbejde for at formidle via fagkonferencer, seminarer og workshops i eksisterende miljøer, hvor kernemålgruppen i forvejen var til stede. En stor indsats på kulturmødet og Folkemødet vi deltagelse i debatter, egne oplæg mv. Og en intensiv digital formidling via især LinkedIn, bakket op af en mindre indsats via facebook, instagram og X.

Dette arbejde lagde et grundlag for hvordan instituttets website kunne opstartes. Et arbejde forberedt af Studio C, hvorefter der blev fundet leverandør til implementering, så websiten kunne gå live i første udgave primo 2024.

Bestyrelse og ledelse

2023 var ligeledes et skifteår for vores bestyrelse, som i 2022 skulle forestå de første opstartsindsatser selv, til nu at træde i sin strategiske og overordnede rolle.

Ledelsesberetning

For at effektivisere og skabe transparens i bestyrelsesarbejdet både før, under og efter møderne bruges en digital platform (BetterBoard), som værktøj til at administrere dokumentation, information og kommunikation mellem sekretariatet og bestyrelsen.

I 2023 blev både strategi og brandplatform godkendt i bestyrelsen og derefter løftet ud i sekretariatet for at blive brugt i praksis. Målet med kombinationen af strategi og brandplatform er at sikre Kulturens Analyseinstitut position, som det naturlige samlingspunkt for tværgående analyser og at det er her, man henvender sig for at få viden og inspiration til handling.

Den 1. august 2023 blev bestyrelsen udvidet med to nye medlemmer, Peter Lodahl og Julie Rokkjær Birch, som blev beskikket af Kulturministeren. Deres beskikkelser løber frem til den 31. december 2025 og dette affødte en nødvendig opdatering af vedtægterne jf. det samlede antal af medlemmer i bestyrelsen.

Den 1. maj 2023 blev analysechef Jens Christian Nielsen fastansat og har i samarbejde med direktør Esben Danielsen tegnet konturerne til de analytiske greb og metoder, som skal danne rammen om kommende resultater.

2023 har driftsmæssigt været et "forsøgsår" og er i praksis blevet ledet ud fra en prototypetankegang. Det har stillet krav til sekretariatets agilitet og derfor var de ansattes kontraktmæssige forhold midlertidige ansættelser. Ved årets udgang har stillingerne som kvalitativ og kvantitativ analytiker samt sekretariatsansvarlig været slået op og, efter tre ansøgningsrunder, blev stillingerne besat.

Forventninger til 2024

Forventningen til 2024 er at det bliver året hvor Kulturens Analyseinstitut for alvor skal få erfaringer med at udkomme med vidensprodukter og –formater til konkret og relevant brug.

I slutningen af året takkede instituttet ja, til at løfte opgaven Center for bæredygtighed i kulturen. Opgaven kommer med en bevilling på 3,0 mio. kr. og skal varetages som en særskilt opgave med selvstændigt budget og regnskab under bestyrelsens ansvar. Bevillingen påvirker først driftsresultatet i 2024 og 2025.

2024 forventes ligeledes at blive et år, hvor Kulturens Analyseinstitut vil få de første erfaringer med partnerskaber og medfinansiering i arbejdet. Ved afslutning af 2023 blev de første partnerskaber opstartet eller indgået med kommuner, regioner, fonde mv.

Derudover er det målet at få skabt en god basis for 2024 og 2025 ved at opbygge en mere fast stab, få nedsat instituttets rådgivende panel og kunne begynde at arbejde med et længere planlægningsstige for analyse og formidlingsaktiviteter.

2024 forventes dog stadig at være "i iværksætterånd", hvor der fortsat vil være meget ukendt land vi skal bevæge os ud i, og mange aktiviteter, hvor vi undervejs lærer at gøre det bedre og anderledes.

Ledelsesberetning

AFRAPPORTERING PÅ UDVIKLINGSAFTALE

Kulturens Analyseinstitut har for 2023 indgået en 1-årig udviklingsaftale med Slots- og kulturstyrelsen om rammerne for instituttets virke.

Aftalen er opbygget i tre generelle opgaver, som udfoldes i tre konkrete målsætninger.

Generelle opgaver for Kulturens Analyseinstitut

1) *Sammenfatte, bearbejde og formidle aktuel og relevant forskning og viden fra ind- og udland*

Dette gennemføres via mål 2 og 3 i 2023.

2) Gennemføre analyser, udredninger og undersøgelser. Dette gennemføres via mål 3 i 2023.

3) *Samarbejde med øvrige vidensproducenter på kulturområdet, herunder universiteterne og øvrige relevante analyse- og forskningsmiljøer.* Dette gennemføres via mål 1 og 2 i 2023.

Ledelsesberetning

Udviklingsmål	Delmål/nøgletal	R [2023]	B [2023]
1. Få synliggjort at Kulturens Analyseinstitut findes for instituttets kerneaktører.	1.1. Invitation til og efterfølgende medvirken i centrale konferencer/ årsmøder	Deltaget i mere end 75 konferencer, årsmøder mm. – minimum 25 kan beskrives som "centrale" i kulturlivet.	Minimum deltagelse ved 10 konferencer/ årsmøder
	1.2. Dialogmøder med centrale aktører	Udført mere end 150 dialogmøder – minimum halvdelen kan karakteriseres som værende med centrale aktører.	Minimum 50 dialogmøder
2. Få etableret at Kulturens Analyseinstitut er en relevant videnspartner overfor medier og centrale aktører i og omkring kulturlivet.	2.1. invitation til og efterfølgende medvirken i centrale interviews i regionale eller nationale medier, eller specialiserede relevante fagmedier	Infomedia analyser viser 191 omtaler i 2023 – hvoraf 115 var i landsdækkende medier. Alene Kulturen på P1 har dækket med mere end 15 centrale interviews. Herudover især centrale interviews i Kulturmonitor og Altinget – Kultur.	Minimum 10 centrale interviews i regionale eller nationale medier eller specialiserede relevante fagmedier
	2.2. invitation til og efterfølgende medvirken i dialogmøder og konferencer	Centrale invitationer og deltagelse var bl.a: Børne- og kulturchefforeningens årsmøde Socialdemokratiets kulturkonference Dansk Teaters årsmøde Museernes hovedmøde KLs nationale kulturkonference Forskningsnetværket: The Future of Cultural Policy	Minimum 5 dialogmøder og konferencer.
	2.3. Søgehistorik fra eksterne på relevante webtjenester efter Kulturens Analyseinstitut (sociale medier/søgemaskiner etc.), opsat overfor sammenlignelige organisationer, så som Dansk Kulturliv og Idrættens Analyseinstitut.	LinkedIn Kulturens Analyseinstitut side - ca. 6400 følgere Direktørens profil - ca. 11.000 følgere Fra marts 23 – marts 24 har vi opnået: 5368 nye følgere. Til sammenligning har: Applaus opnået: 596 og IDAN: 737 Og haft et engagement (delinger, kommentarer, likes): 7998 Applaus: 2072 og IDAN: 2320 Vores website er ikke målbar før i 2024, da den indtil da alene har været en "visitskorts website"	Minimum 75% besøgsmonster af sammenlignelige organisationer, så som Dansk Kulturliv og Idrættens Analyseinstitut i google søgningsstatistik, og linkedin brug. (Vi har valgt at måle op imod Applaus i stedet for Dansk Kulturliv, da de har et noget højere aktivitetsniveau – og relevans).

Ledelsesberetning

Nøgletal	a. Dialogmøder med centrale aktører	Mere end 150	
	b. Søgehistorik / besøgstal web/Some	LinkedIn: 6472 følgere, 7998 engagement Facebook: 1035 følgere Instagram: 341 følgere X: 62 følgere Website – udenfor måling år 1	
3. Få kortlagt hvilke problemstillinger, som er de mest oplagte og potente i spillet mellem kultur og samfund, som startskud for Kulturens Analyseinstituts arbejde.	3.1. Tre problemstillings vidensafdækning og formidling efterspørges af centrale aktører og medier i feltet kultur og samfund.	<p>Kulturfrivillige: Kulturen på P1 – Smugkig om frivillighed – 9/8-2023 Kulturmonitor - Kulturfrivillige løfter vigtige opgaver på festivalerne Kulturmonitor - Kulturens Analyseinstitut afblæser frivilligkrise i ny mini-analyse</p> <p>”Kulturfrivillighed - en overset samfundsaktør?” -Folkemødet Børne- og Kulturchefforeningens årsmøde (november) Dansk Live – frivilligtræf (oktober)</p> <p>Grøn omstilling: Kulturen på P1 – 6/12-23 Kulturmonitor - Kulturlivets grønne fællesprojekt får fast bopæl</p> <p>”Mens vi venter på udbuddet” – Kulturmødet, 25/8, kl. 9-10</p> <p>Unge trivsel og kultur: Altinget Kultur - Lad os skal se effekten af kulturpasset, før vi skyder idéen ned Socialmonitor - Kulturens Analyseinstitut sætter kulturpasset under lup</p> <p>Strategisk Forum – boligsocialnet (marts) Åben høring om børn og unges trivsel (juni) Socialdemokratiets kulturkonference (november)</p>	<p>Minimum 1 artikel (tekst, lyd etc) på et medies egen foranledning pr. problemstilling.</p> <p>Minimum 1 oplæg på konference eller lign. pr. problemstilling efterspurgt fra centrale eksterne aktører</p>
Nøgletal	c. Artikel antal og Vidensoplæg	8 artikler – 6 oplæg	

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Herudover har institutionen valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Tilskud

Tilskud er medtaget i overensstemmelse med de meddelte bevillinger.

Rekvirerede opgaver

Indtægter fra rekvirerede opgaver indtægtsføres på grundlag af en skønsmæssig fordeling af den kontraktlige indtægt i forhold til afholdte omkostninger.

Øvrige indtægter

Som indtægtskriterium er anvendt faktureringsprincippet. Indtægtsgrundlaget er udskrevne fakturaer samt fakturerbare solgte varer og ydelser.

Anvendt regnskabspraksis

Løn fast ansatte

Løn fast ansatte omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til institutionens personale og bestyrelse.

Produktionsudgifter

Produktionsudgifter omfatter udgifter til analyse og formidling, rejse- og opholdsudgifter, annoncering og lønninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Note	Resultatopgørelse	Budget 2023		
		ikke revideret DKK	2023 DKK	2022 1.000 DKK
	Statsligt driftstilskud	8.000.000	8.300.000	4.000
1	Egenindtægter	0	290.274	0
	Indtægter i alt	8.000.000	8.590.274	4.000
2	Løn fast ansatte	-3.599.000	-5.480.783	-479
3	Administration	-665.000	-736.583	-493
4	Produktion	-1.920.000	-1.302.221	-2.390
5	Lokaleudgifter	-401.000	-272.574	-637
	Omkostninger i alt	-6.585.000	-7.792.161	-3.999
	Finansielle indtægter m.v.	0	3.824	0
	Finansielle omkostninger m.v.	-15.000	-18.736	0
	Finansielle poster i alt	-15.000	-14.913	0
	Årets resultat	1.400.000	783.201	1
	Resultatdisponering:			
	Overføres til egenkapitalen	1.400.000	783.201	1

Note	Balance pr. 31. december	2023 DKK	2022 1.000 DKK
	Aktiver		
	Deposita	45.454	0
	Finansielle anlægsaktiver	45.454	0
	Anlægsaktiver i alt	45.454	0
	Tilgodehavende fra salg	694.663	0
6	Andre tilgodehavender	324.298	0
	Periodeafgrænsningsposter	56.434	0
	Tilgodehavender	1.075.395	0
	Likvide beholdninger	570.218	357
	Omsætningsaktiver i alt	1.645.613	357
	Aktiver i alt	1.691.066	357

Note	Balance pr. 31. december	2023 DKK	2022 1.000 DKK
Passiver			
Egenkapital			
7	Overført resultat	784.124	1
	Egenkapital i alt	784.124	1
Gældsforpligtelser			
8	Skyldige omkostninger	906.942	356
	Kortfristede gældsforpligtelser	906.942	356
	Gældsforpligtelser i alt	906.942	356
	Passiver i alt	1.691.066	357
9	Eventualforpligtelser		
10	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
11	Momsregistrering		

Noter	Budget 2023	2023	2022
	DKK	DKK	1.000 DKK
1 Egenindtægter			
Rekvirerede opgaver		279.312	0
Andre indtægter		10.962	0
Egenindtægter i alt	0	290.274	0
2 Løn fast ansatte			
Lønninger inkl. udgifter til social sikring m.v.	3.150.000	4.172.797	6
Bestyrelseshonorar	347.000	402.102	141
Løn anvendt til rekvirerede opgaver	0	-251.503	0
Regulering feriepengeforpligtelse	0	155.104	0
Pension, arbejdsgiver	0	680.305	0
Uddannelse m.v.	20.000	28.393	11
Skattefri kilometergodtgørelse	12.000	62.377	0
Møde- og rejseudgifter, bestyrelsen	40.000	31.567	15
Rekruttering	30.000	199.642	307
Løn fast ansatte i alt	3.599.000	5.480.783	479
Heraf udgør løn til direktion TDKK 1.076.			
3 Administration			
Kontorartikler	0	1.698	0
IT og software	100.000	67.842	0
Køb af IT-udstyr, telefoner mv. inkl. opsætning	105.000	65.257	370
Telefon og internetforbindelse	35.000	24.633	0
Porto og gebyrer	10.000	4.410	0
Revisorhonorar	50.000	50.000	18
Revisorhonorar sidste år	0	15.434	0
Regnskabsmæssig assistance	290.000	445.478	105
Udgifter GDPR og DPO	25.000	44.897	0
Forsikringer	30.000	15.310	0
Kontingenter	0	1.623	0
Forholdsmæssig moms	20.000	0	0
Administration i alt	665.000	736.583	493

Noter	Budget 2023	2023	2022
	DKK	DKK	1.000 DKK
4	Produktion		
	Analyseaktiviteter		
	Køb af eksternt analysearbejde	1.200.000	0
	Dataindsamling	0	75.801
	Rådgivning	0	94.308
	Grafiskarbejde/tryksager	0	18.086
	Faglitteratur	5.000	3.769
	Kontingenter/abonnementer	0	33.697
	Software med moms	0	11.625
	Konference/events	0	52.895
	Analyseaktiviteter i alt	1.205.000	290.181
	Formidlingsaktiviteter		
	Køb af eksternt formidlingsarbejde	0	5.268
	Rådgivning	0	346.991
	Grafiskarbejde/tryksager	50.000	31.585
	Lyd/billede	35.000	37.121
	Hjemmeside	400.000	28.493
	Kontingenter/abonnementer	60.000	112.383
	Software/hosting	118.000	1.271
	Konference/events		88.107
	Formidlingsaktiviteter i alt	663.000	651.220
	Rekvirerede opgaver		
	Løn anvendt til rekvirerede opgaver	0	251.503
	Rekvirerede opgaver i alt	0	251.503
	Salgs- og rejseomkostninger		
	Bespising restaurant, forretningsforbindelser	4.000	1.435
	Bespising egne lokaler, forretningsforbindelser	4.000	1.543
	Tjenstlig transport og ophold	34.000	105.351
	Annoncer	0	988
	Konferencer	10.000	0
	Salgs- og rejseomkostninger i alt	52.000	109.317
	Produktion i alt	1.920.000	1.302.221
5	Lokaleudgifter		
	Husleje	360.000	194.974
	Leje af mødelokale	0	36.134
	Forbrug, el og varme	0	9.000
	Alarm	0	5.984
	Indretning af kontor, vedligehold m.v.	41.000	26.482
	Lokaleudgifter i alt	401.000	272.574

Noter	Budget 2023	2023	2022
	DKK	DKK	1.000 DKK
6 Andre tilgodehavender			
Andre tilgodehavender		54.430	0
Tilgodehavende moms		269.869	0
Andre tilgodehavender i alt		324.298	0
7 Egenkapital			
Overført resultat, primo		923	0
Årets overførte resultat		783.201	1
Egenkapital i alt		784.124	1
8 Anden kortfristet gæld			
Skyldige omkostninger		249.343	356
Skyldig ATP-bidrag, feriepenge m.v.		17.495	0
Afsat skyldige feriepengeforpligtelser		163.098	0
Modtaget forudbetaling		474.378	0
Skattekonto		2.628	0
Anden kortfristet gæld i alt		906.942	356
9 Eventualforpligtelser			
Ingen.			
10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
Ingen.			
11 Momsregistrering			
Institutionen er momsregistreret, idet der er momspligtigt salg af blandt andet rekvirerede opgaver. Der er forholdsmæssigt momsfradrag af afholdte omkostninger.			

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jakob Rathlev

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: be769d68-b1e6-4ba8-8281-aa54d8989e51

IP: 85.191.xxx.xxx

2024-08-23 12:30:49 UTC



Elsebeth Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c635e194-1d15-42e2-8c5b-810f732ffa91

IP: 109.58.xxx.xxx

2024-08-23 12:32:23 UTC



RØYSENG, SIGRID

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-3964488

IP: 109.58.xxx.xxx

2024-08-23 12:34:53 UTC



Peter Steen Lodahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 88e2a264-b7ca-47fd-9894-cf5cee5bb31a

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-08-23 14:07:19 UTC



Julie Rokkjær Birch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3fcede99-c855-4da0-8efc-88cc94c189ad

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-08-25 06:20:56 UTC



Lars Krogsgård Stentoft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 95b6f890-56b9-44fd-ac6b-8e9ababa2327

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-08-25 18:37:26 UTC



Penneo dokumentnøgle: TTSFT-PFVIB-5PBQB-7L1HE-PJCUC-BZDF5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Esben Danielsen

Direktør

Serienummer: 9b3f90a4-88bb-4e68-a2b6-463005796bce

IP: 109.59.xxx.xxx

2024-08-26 07:54:39 UTC



Nanna Bjerre Hjortenber

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d28f74cb-c017-4e6b-a3a3-10d4ac71be23

IP: 195.41.xxx.xxx

2024-08-27 15:00:49 UTC



Christina Rosendahl Larsen

Bestyrelsesleder

Serienummer: 688f9e70-8c72-44c4-8152-08233eb3fae2

IP: 86.48.xxx.xxx

2024-09-02 13:26:59 UTC



Egil Bjørnsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: da89bc9e-baff-4024-9ada-613fed7f03bd

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-09-03 07:45:56 UTC



Claus Guldborg Nyvold

DANSK REVISION ÅRHUS, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 26717671

Registreret revisor

Serienummer: 6ab17a51-67d6-4a70-8939-8d28f439a780

IP: 188.120.xxx.xxx

2024-09-03 11:20:30 UTC



Penneo dokumentnøgle: TTSFT-PFVIB-5PBQB-7L1HE-PJCUC-BZDF5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**